



Huishoudelijk Reglement

Versie: 14-01-2019

i. Inhoudsopgave

0	- Definities.....	1
1	- Algemene Bepalingen.....	1
2	- Lidmaatschap.....	1
3	- Geldmiddelen.....	2
4	- Bestuur.....	2
5	- Bestuurstaken.....	3
6	- Vergaderingen.....	4
7	- Contributie.....	5
8	- Kascommissie.....	5
9	- Wachtljstregeling.....	5
10	- Wijziging van het HHR.....	6
11	- Slotbepalingen.....	6

0. DEFINITIES

ALV	- Algemene Ledenvergadering
BK'tR	- Bridgekring 't Rak
Bestuur	- alle bestuursleden van BK'tR
CR	- Competitie Reglement van BK'tR
HHR	- HuisHoudelijk Reglement van BK'tR
LV	- Leden Vergadering
NBB	- Nederlandse BridgeBond
TC	- Technische Commissie van BK'tR
Vereniging	- Bridge Kring 't Rak
WL	- Wedstrijd Leider
WR	- Wachtljst Reglement van BK'tR

Daar waar gesproken wordt over "hij" of "hem", wordt ook "zij" of "haar" bedoeld.

1. ALGEMENE BEPALINGEN.

- 1.1 BK'tR is een vereniging, die de internationale spelregels van de NBB toepast.
- 1.2 De vereniging op 28-12-1998 opgericht, is op 01-09-2016 samengegaan met BC Alckmaer 55+.
- 1.3 Het verenigingsjaar loopt van één september tot en met eenendertig augustus daaropvolgend, maar om praktische redenen loopt het boekjaar van één juni tot en met eenendertig mei daaropvolgend.
- 1.4 BK'tR is een rookvrije bridgeclub.
- 1.5 De bridgecompetitie loopt van de 1^e vrijdagmiddag in september tot de 1^e vrijdagmiddag in mei.

2. LIDMAATSCHAP.

- 2.1 In aanvulling op artikel 4.1 van de Statuten kent de vereniging ook niet-spelende leden en kandidaat-leden.
Waar in dit HHR wordt gesproken van leden, wordt daaronder verstaan zowel de gewone, ere- en niet spelende leden en de leden van verdienste, tenzij het tegendeel blijkt.



Huishoudelijk Reglement

Versie: 14-01-2019

2.2 Aanvullend op artikel 4.3 van de statuten t.a.v. ereleden en leden van verdienste gelden de volgende criteria voor:

- ereleden:

- zijn langdurig (meer dan 25 jaar) lid van BK'tR en
- hebben minimaal 3 periodes zitting in het bestuur gehad en
- bekleeden op het moment van benoemen geen bestuursfunctie

- leden van verdienste:

- zijn langdurig (meer dan 20 jaar) lid van BK'tR en
- zijn langdurig actief geweest als vrijwilliger (méér dan 12 jaar) en/of hebben een bijzondere verdienste voor BK'tR gehad bij een speciaal project en
- bekleeden op het moment van benoemen geen bestuursfunctie

2.3 Niet spelende leden zijn natuurlijke personen, die gewoon lid zijn, maar weten dat zij gedurende een overzienbare periode van maximaal 2 seizoenen niet aan de competitie kunnen deelnemen.

De status van niet spelend lid houdt in:

- gedurende een geheel seizoen wordt niet deelgenomen aan de competitie;
- aan het einde van een seizoen kan een niet spelend lid kenbaar maken het volgende seizoen weer te willen gaan spelen.

Wanneer er een plaats vrij is, heeft een niet spelend lid dat weer spelend lid wil worden, de hoogste rechten t.o.v. nieuwe leden die op de wachtlijst staan.

Wanneer er geen plaats vrij is, heeft een niet spelend lid de keuze om niet spelend lid te blijven of om zijn lidmaatschap te beëindigen.

- zonder tegenbericht blijft een niet spelend lid deze status behouden en is hij de betreffende contributie verschuldigd;
- de verschuldigde contributie is gelijk aan de 25% van de contributie van een spelend lid.

2.4 Een kandidaat-lid is hij die kenbaar heeft gemaakt, lid van de vereniging te willen worden. Hij mag ter kennismaking met de vereniging op de competitiedagen van de lopende maand gratis spelen.

2.5 Een kandidaat-lid wordt lid na ondertekening van het inschrijfformulier.

3. GELDMIDDELEN

3.1 De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- a. contributies, alsmede de inleggelden en boetes;
- b. donaties van derden;
- c. bijdragen van overheids- en particuliere organen;
- d. schenkingen, erfstellingen en legaten, met dien verstande dat nalatenschappen niet worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- e. andere inkomsten en toevallige baten.

3.2 De contributie wordt aan het begin van het seizoen op de ALV vastgesteld.

3.3 De vereniging heft geen entreegeld.

4. HET BESTUUR.

In aanvulling op artikel 9 van de Statuten gelden nog de volgende artikelen:

4.1 Het bestuur bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 personen, waarbij de voorzitter expliciet door de ALV wordt benoemd. De overige functies (secretaris en penningmeester) worden onder de overige bestuursleden onderling verdeeld.

4.2 In een tussentijdse vacature wordt voorzien op de eerstvolgende ALV. Het bestuur is echter bevoegd voor de betreffende vacature gedurende deze periode een tijdelijk bestuurslid aan te wijzen.



Huishoudelijk Reglement

Versie: 14-01-2019

4.3 Als in het bestuur 1 of meer vacatures ontstaan, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen, behalve wanneer het aantal zitting hebbende bestuursleden minder bedraagt dan het aantal vacatures. In dat laatste geval zijn de overgebleven bestuursleden verplicht binnen een termijn van één maand na het ontstaan van de laatste vacature een ALV bijeen te roepen, waarin wordt voorzien in de ontstane vacature.

4.4 Aftreden vindt volgens onderstaand rooster plaats tijdens de jaarlijkse ALV.

Bestuurslid	Rooster van aftreden op de ALV in oktober van:											
Voorzitter en lid	2019	2022	2025	2028	2031	2034	2037	2040	2043	2046	2049	
Penningmeester	2018	2021	2024	2027	2030	2033	2036	2039	2042	2045	2048	
Secretaris en lid	2017	2020	2023	2026	2029	2032	2035	2038	2041	2044	2047	

4.5 Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.

4.6 Over alles wat niet door de wet, statuten of reglementen is geregeld, beslist het bestuur

5. BESTUURSTAKEN.

5.1 De **voorzitter** leidt alle vergaderingen, stelt met de secretaris de oproepen tot vergaderingen en bijeenkomsten samen en zorgt in het algemeen voor een goed verloop van alle in het belang van de vereniging noodzakelijke werkzaamheden.

Hij heeft het recht de discussie te sluiten, wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze te heropenen, indien de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden bij voorstel van orde dit gewenst acht.

Hij is de woordvoerder van het bestuur.

5.2 De **secretaris** notuleert alle bestuurs- en ledenvergaderingen. Na goedkeuring worden de notulen door de voorzitter en de secretaris getekend en door de secretaris gearchiveerd.

De secretaris is voorts belast met:

- de verspreiding van de notulen, waarbij de notulen van een ALV binnen zes weken na de betreffende ALV in het bezit moeten zijn van de leden, zodat deze in een korte vergadering kunnen worden besproken en goedgekeurd;
- de verzorging van de correspondentie uit naam en eventueel in overleg met het bestuur, zowel van de vereniging als van de TC;
- de samenstelling van het jaarverslag;
- de registratie van alle ingekomen stukken;
- het bijhouden van een ledenlijst en een lijst van ontzette leden;
- het z.s.m. in kennis stellen van de penningmeester van nieuwe aanmeldingen en van leden die de vereniging hebben verlaten, onder vermelding van de reden(en);
- het beheer over het archief.

5.3 De **penningmeester** beheert de verenigingsgelden en:

- is belast met de invordering, het beheer en de uitbetaling van de gelden van de vereniging;
- is belast met het nauwkeurig registreren van alle inkomsten en uitgaven, alsmede de bezittingen van de vereniging;
- zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende baten tegen betalingsbewijs;
- is verantwoordelijk voor de onder zijn berusting zijnde geldmiddelen;
- is verplicht, voor zover mogelijk, betalingsbewijzen van zijn uitgaven te overleggen;
- brengt in de jaarlijkse ALV een financieel verslag uit over het voorafgegaane verenigingsjaar door het presenteren van een exploitatieoverzicht en een balans. Voorts presenteert hij de leden een begroting voor het inmiddels aangevangen verenigingsjaar, waaruit voor het komende bridge-seizoen de contributie kan worden afgeleid.



6. VERGADERINGEN.

6.1 Vergaderingen worden onderscheiden in:

- Algemene Ledenvergaderingen (ALV)
- Bestuursvergaderingen
- Commissievergaderingen

6.2 Er wordt een ALV gehouden:

- Jaarlijks bij voorkeur in het eerste kwartaal van het verenigingsjaar.
- Wanneer dit door minimaal 5 leden schriftelijk aan het bestuur wordt gevraagd.
- Op voorstel van het bestuur.

6.3 Op de agenda van de ALV moeten onder meer de volgende punten voorkomen:

- Opening en Mededelingen
- Vaststellen van de Agenda
- Ingekomen stukken
- Notulen van de laatstgehouden algemene vergadering
- Jaarverslag van de Secretaris
- Jaarverslag van de Penningmeester
- Verslag van de Kascommissie
- Jaarverslag van de Technische Commissie
- Bestuursverkiezing
- Vaststellen van de Begroting voor het komende verenigingsjaar
- Vaststellen van de Contributie
- Benoeming van een nieuw (reserve)lid van de Kascommissie
- Benoeming van de leden van de TC
- Benoeming van de leden van overige commissies
- Voorstellen van het Bestuur
- Voorstellen van de Leden
- Rondvraag en Sluiting

6.4 Een ALV is bevoegd tot het nemen van bindende besluiten, ongeacht het aantal stemgerechtigde leden dat aanwezig is. Hierbij moet het volgende in acht worden genomen:

- Alle besluiten van de ALV worden genomen met meerderheid van stemmen.
- Indien de stemmen staken over een voorstel, dan is het voorstel verworpen.
- Stemmingen niet rakende verkiezing van personen, geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt.
- Stemming over personen geschiedt uitsluitend schriftelijk met ongetekende, gesloten briefjes.
- Een besluit tot wijziging van reglementen moet worden genomen met een meerderheid van tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van het aantal leden aanwezig is.
Is niet 2/3 van de leden aanwezig, dan wordt binnen vier weken, doch niet eerder dan na een week, een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste 2/3 van de uitgebrachte stemmen.

6.5 Bestuursvergaderingen worden ten minste 3x per jaar gehouden en als daartoe aanleiding is. Zo mogelijk is de voorzitter van de TC hierbij aanwezig teneinde het bestuur te adviseren aangaande technische zaken. Hij heeft geen stemrecht.



7. CONTRIBUTIE.

- 7.1 De hoogte van de contributie wordt vastgesteld op de ALV. Deze contributie moet op 1 november van het lopende jaar zijn betaald.
- 7.2 Contributie bij tussentijds weggaan wordt alleen terugbetaald in bijzondere omstandigheden zoals overlijden, permanente invaliditeit en verhuizing en is ter boordeling van het bestuur. Nieuwe tussentijdse leden beginnen te betalen de maand na hun komst.
- 7.3 Personen die vóór 1 oktober lid worden of zijn, betalen de jaarcontributie.
- 7.4 Personen die op of na 1 oktober lid worden hebben recht op korting op de contributie, conform onderstaande tabel.
- Wordt men lid in de maand:
- oktober dan bedraagt de korting 14,0 % op de contributie;
 - november dan bedraagt de korting 28,0 % op de contributie;
 - december dan bedraagt de korting 42,0 % op de contributie;
 - januari dan bedraagt de korting 53,0 % op de contributie;
 - februari dan bedraagt de korting 65,0 % op de contributie;
 - maart dan bedraagt de korting 77,0 % op de contributie;
- Het kortingsbedrag wordt hierbij op € 1,00 naar beneden afgerond.
- 7.5 Personen die na 31 maart lid worden, worden geacht lid te worden per 1 september van het komende verenigingsjaar.
- 7.6 Niet spelende leden betalen 25% van de vastgestelde contributie.

8. KASCOMMISSIE

- 8.1 In de jaarlijkse ALV wordt een kascommissie benoemd. Over het algemeen kan de ALV volstaan met het benoemen van een nieuw reserve lid van de kascommissie. Deze commissie, welke belast is met de controle van de boeken en bescheiden van de penningmeester en van het door deze uit te brengen jaarverslag over het voorafgegangene verenigingsjaar, bestaat uit twee leden. Hieraan wordt een reserve lid toegevoegd, wanneer onverhoopt 1 van de leden niet beschikbaar is voor het uitvoeren van de in de artikelen 8.2, 8.3 en 8.4 van dit HHR genoemde werkzaamheden.
- 8.2 De kascommissie heeft vanaf het tijdstip van haar benoeming tot aan het tijdstip, waarop zij in de eerstvolgende jaarlijkse ALV-rapport heeft uitgebracht, de bevoegdheid te allen tijde kascontrole te houden en inzage te nemen van de boeken en bescheiden der vereniging.
- 8.3 Zo spoedig mogelijk na het afsluiten der boeken over enig verenigingsjaar en het gereedkomen van het financieel jaaroverzicht stelt de penningmeester deze stukken in handen van de kascommissie.
- 8.4 De kascommissie geeft in haar rapport haar oordeel over het door de penningmeester gevoerde financiële beheer en adviseert over het al dan niet verlenen van decharge ter zake.
- 8.5 Jaarlijks treedt 1 lid af, welk lid niet terstond herkiesbaar is. In zijn plaats treedt het reserve lid.
- 8.6 De leden van de kascommissie mogen geen lid zijn van het bestuur.

9. WACHTLIJSTREGELING

- 9.1 Deze regeling regelt de gang van zaken rond leden die bij aanvang van het seizoen geen partner hebben en mensen die op de wachtlijst staan.
- 9.2 Een spe(e)l(st)er, waarvan de partner de vereniging verlaat, is te allen tijde gerechtigd om een willekeurig persoon als partner te kiezen. Het verdient de voorkeur om in eerste instantie een persoon die op de wachtlijst staat in aanmerking te laten komen.



- 9.3 Aan het einde van het seizoen zullen er leden zijn die niemand binnen de club kunnen vinden voor het nieuwe seizoen. Wanneer deze, ook door middel van de zogeheten transferlijst, geen partner kunnen vinden binnen de leden van de vereniging, worden deze leden op een zogenaamde lotingslijst geplaatst.
- 9.4 Aan de lotingslijst worden de bovenste twee personen en/of paren van de wachtlijst toegevoegd.
- 9.5 Zo spoedig mogelijk na beëindiging van het seizoen en in elk geval vier weken vóór aanvang van het nieuwe seizoen vindt loting plaats, te verrichten door minimaal twee leden van de vereniging en één onafhankelijk persoon van buiten de vereniging.
- 9.6 Bij de loting worden van de lotingslijst zoveel personen en/of paren ingeloot als er plaatsen voor spelers zijn vrijgekomen op de vereniging.
- 9.7 Wanneer een individu wordt ingeloot mag hij/zij van de wachtlijst of van buiten de club een partner kiezen.
- 9.8 Wanneer dit nieuwgevormde paar gedurende het lopende speelseizoen of het daaropvolgende speel-seizoen besluit niet langer samen te spelen vervalt het lidmaatschap van elk lid dat niet via de loting, maar via de in de artikelen 9.2 en 9.7 geschetste procedure binnengekomen is. Er vindt geen restitutie van betaalde contributie plaats bij beëindiging van het lidmaatschap.
- 9.9 Uitgelote vaste leden hebben de volgende opties:
- a. op de wachtlijst gaan staan.
 - b. bedanken voor het lidmaatschap.
- 9.10 De mensen die worden uitgeloot komen (wederom) boven aan de wachtlijst te staan. Hierbij komen uitgelote vaste leden die kiezen voor de wachtlijst (9.9a) op de hoogste plaatsen.

10. WIJZIGING VAN HET HHR

- 10.1 Wijzigingen van het HHR kunnen worden voorgesteld door het bestuur of door tenminste vijf leden. Voorstellen tot wijziging kunnen slechts in behandeling worden genomen, indien zij tenminste veertien dagen voor een ledenvergadering aan alle leden zijn bekendgemaakt.
- 10.2 Voor wijzigingen in het HHR is 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen nodig van een ALV.

11. SLOTBEPALINGEN

- 11.1 Door zijn toetreden verklaart ieder lid zich te zullen onderwerpen aan de Statuten, het HHR, het CR en aan alle andere regelingen en bepalingen, alsmede aan de wijzigingen, welke in de bestaande reglementen tot stand zullen komen.
- 11.2 In alle gevallen waarin de Statuten, het HHR of het CR niet voorzien, beslist het bestuur.
- 11.3 Dit HHR is in werking getreden op <datum> na goedkeuring door de ALV.
Hiermee komt het voorgaande HHR van 2 oktober 2009 te vervallen.

0=0=0=0=0=0=0=0=0=0=0